

๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- ปฐมนิเทศรายวิชาก่อนฝึกปฏิบัติงาน จัดเตรียมหอผู้ป่วย และประสานงานกับแหล่งฝึก
- เตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์
- ปฐมนิเทศแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- มีห้องสมุดสำหรับศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- มีห้องประชุมปรึกษาปัญหาทางการพยาบาล
- มีหนังสือ/วารสารทางการพยาบาล แพทย์ ในหอผู้ป่วย
- ประสาน/สำรวจที่พักสำหรับนักศึกษาระหว่างการฝึกปฏิบัติ

หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ

๑. การกำหนดสถานที่ฝึก

เลือกโรงพยาบาลที่จะเป็นสถานที่ฝึกเป็นโรงพยาบาลในระดับจังหวัด และระดับศูนย์ ที่มีความพร้อมในด้านของผู้รับบริการที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของรายวิชา

๒. การเตรียมนักศึกษา

- ๒.๑ ปฐมนิเทศรายวิชา เพื่อชี้แจงรายละเอียดทั้งหมด รวมทั้งการเตรียมความพร้อมก่อนฝึก
- ๒.๒ ประเมินความพร้อมด้านความรู้และทักษะของนักศึกษาก่อนฝึกงาน

๓. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกฯ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การสอน การมอบหมายงาน การประเมินผลการเรียนรู้ ตารางการนิเทศ พร้อมคู่มือการนิเทศของรายวิชาก่อนการฝึกฯ อย่างน้อย ๔ สัปดาห์

๔. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาก่อนที่จะมีการฝึกปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอธิบายให้พนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึกฯ เข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองในการดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

๕. การจัดการความเสี่ยง

- ๕.๑ ประสานงานกับพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึกอย่างต่อเนื่อง
- ๕.๒ จัดให้มีตัวแทนนักศึกษาที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับอาจารย์นิเทศตลอด

การฝึกงาน

๕.๓ ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการทำงานเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการฝึกงานและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศ พนักงานพี่เลี้ยงและนักศึกษา